РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022г. № 76

д. Котовка

**О Порядке формирования и**

**ведения Реестра муниципальных**

**услуг Котовского сельского поселения**

**Свердловского района Орловской области**

В целях реализации положений ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Уставом Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области администрация Котовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить:

1.1 Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области (Приложение 1).

1.2. Форму реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области

(Приложение 2).

2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области и вступает в законную силу с момента обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Котовского

сельского поселения С.А. Степаничев

Приложение 1

к постановлению администрации

Котовского

сельского поселения

Свердловского района

Орловской области

от 19 декабря 2022 года № 76

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО КОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области (далее по тексту - Порядок) разработан на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Уставом Котовского сельского поселения Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области.

1.2. Целями ведения Реестра являются:

- определение количества и состава муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения ;

- систематизация данных о муниципальных услугах, оказываемых администрацией сельского поселения ;

- обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения;

1.3. В Реестре муниципальных услуг отражаются все муниципальные услуги, оказываемые администрацией сельского поселения;

1.4. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения, утверждается постановлением администрации сельского поселения.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые администрацией сельского поселения в части решения вопросов местного значения;

1.6. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, оказываемых администрацией сельского поселения, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

1.7. Описание муниципальной услуги в Реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания.

1.8. Администрация сельского поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения.

**2. Содержание Реестра муниципальных услуг**

 2.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре муниципальных услуг по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку через следующие параметры:

2.1.1. Порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра муниципальных услуг.

2.1.2. Категория получателей муниципальной услуги - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги.

2.1.3. Наименование муниципальной услуги - наименование услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих муниципальных правовых актов Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги.

2.1.4. Исполнитель предоставления муниципальной услуги.

**3. Порядок ведения Реестра муниципальных услуг**

 3.1. Внесению в Реестр муниципальных услуг подлежат все муниципальные услуги, оказываемые, администрацией сельского поселения, предусмотренные законодательством.

3.2. Ведение Реестра осуществляется специалистом администрации на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг.

3.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в Реестр;

- внесение изменений в Реестр;

- исключение муниципальной услуги из Реестра.

3.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях.

3.5 Исключение или внесение сведений об услугах из Реестра осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения, в связи со вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области.

3.6. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра муниципальных услуг.

3.7. Сведения из Реестра муниципальных услуг предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно.

3.8. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации .

**4. Функции лиц, ответственных за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (далее - ответственные лица)**

4.1. Ответственные лица администрации сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги:

- готовят и предоставляют сведения о муниципальных услугах по установленным формам;

- систематически анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации и Орловской области с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их исполнения (предоставления);

- вносят предложения по внесению изменений в Реестр муниципальных услуг.

4.2. При внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг, уточнении муниципальных услуг ответственные лица подготавливают и направляют уведомление, которое в обязательном порядке должно содержать:

- наименование муниципальной услуги, подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

- содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

- нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

4.3. Специалист администрации, ответственный за ведение Реестра в течение трех рабочих дней со дня предоставления ответственными лицами сведений о муниципальных услугах обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг, предоставление услуг.

4.3.1. Если по результатам проверки, указанной в пункте 4.3. настоящего Порядка, нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

4.3.2. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 4.3. настоящего Порядка, выявлены нарушения, специалист, ответственный за ведение Реестра, направляет ответственным лицам муниципальной услуги, уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

**5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

5.2. Несвоевременное или не соответствующее установленной форме представление сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра ответственными лицами органов, ответственных за предоставление услуги, признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами принятыми администрацией Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области.

Приложение 2

к постановлению администрации

Котовского

сельского поселения

Свердловского района

Орловской области

от 19 декабря 2022 года № 76

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Котовского сельского поселения Свердловского района Орловской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория получателя | Наименование муниципальной услуги | Ответственный  за предоставление муниципальной услуги | Ф.И.О.  лица, сдающего сведения, роспись и дата | Ф.И.О.  лица, принявшего сведения, роспись  и дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |